

Số: 70/KH-TTHCSTH

Mỏ Cày, ngày 17 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026**

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-TTHCSTH ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Trường Trung học cơ sở Tân Hội về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường Trung học cơ sở Tân Hội xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ I (gọi chung là kiểm tra) với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Qua kiểm tra (KT), học sinh tự đánh giá được năng lực học tập của bản thân, giáo viên và cán bộ quản lý đánh giá được đối tượng học sinh (HS) điều chỉnh phương pháp giảng dạy;

- Việc biên soạn đề KT phải thể hiện rõ sự đổi mới trong KT, đánh giá, theo các hướng dẫn của Ngành tổ chức, góp phần thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Tổ chức KT đánh giá đúng quy chế. Đảm bảo nghiêm túc, chính xác, công bằng, an toàn và bí mật;

- Việc chấm bài KT phải được tiến hành khách quan, khoa học, chính xác theo đúng đáp án và hoàn thành đúng thời gian quy định.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian và thời lượng KT**

- Thời gian KT: Tuần 9 (từ 03/11 đến 05/11/2025);

- Thời lượng KT và lịch kiểm tra:

| Thời gian                      | Khối 6, 7, 8, 9   | Ghi chú |
|--------------------------------|---|---------|
| <b>Thứ Hai</b><br>(03/11/2025) | Ngữ Văn (90 phút)<br>Phân môn Địa lí (45 phút)<br>Tin học 7, 8, 9(30 phút); Tin học 6 (45 phút) |         |
| <b>Thứ Ba</b><br>(04/11/2025)  | Toán (90 phút)<br>Phân môn Lịch sử (45 phút)<br>GDCD (45 phút)                                  |         |
| <b>Thứ Tư</b><br>(05/11/2025)  | T. Anh (60 phút)<br>Công nghệ (45 phút)<br>KHTN 6-7 (60 phút); KHTN 8-9 (90 phút)               |         |



| Thời gian        | Khối 6, 7, 8, 9 | Ghi chú |
|------------------|-----------------|---------|
| Thứ Năm, Thứ Sáu | Học bình thường |         |

- Các môn/hoạt động giáo dục: GDTC; Mĩ thuật; Âm Nhạc; Hoạt động TN-HN; GDĐP; Thực hành Tin học 7, 8, 9 kiểm tra trước trong tuần 8 (27/10 đến 31/10/2025, kiểm tra trực tiếp). Giáo viên bộ môn báo lịch kiểm tra cho cô Hạnh Phó Hiệu trưởng.

## 2. Hình thức KT, đề kiểm tra

- KT bằng hình thức trực tiếp theo lịch của nhà trường;

- Hình thức đề KT theo đúng đặc trưng bộ môn và các nội dung đã được chỉ đạo trong hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2025-2026 (Công văn 1173/CGDĐT-GDPT ngày 16/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long);

- Môn Lịch sử và Địa lý: kiểm tra theo phân môn.

## 3. Nội dung kiến thức đề kiểm tra

Kiến thức từ tuần 1 đến hết tuần 8 (riêng các môn/hoạt động giáo dục: GDTC; Mĩ thuật; Âm Nhạc; Hoạt động TN-HN; GDĐP; Thực hành Tin học 7, 8, 9 kiểm tra đến hết tuần 7).

## 4. Việc ôn tập, ra đề kiểm tra, sao in

### a) Ôn tập

- Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận thống nhất đề cương ôn tập. Chú ý soạn rõ mỗi phân môn, mỗi chương cần liệt kê những nội dung ôn tập cụ thể. Riêng các môn có bài tập như Toán, KHTN ... soạn rõ nội dung lí thuyết, các dạng bài tập cần ôn;

- Giáo viên dạy lớp phải có đề cương ôn tập chuyển đến học sinh, trước ít nhất một tuần so với thời điểm kiểm tra (25/10/2025 gửi đề cương cho học sinh. Riêng các môn/hoạt động giáo dục: GDTC; Âm Nhạc; Mĩ thuật; thực hành Tin học 7, 8, 9; Hoạt động TN-HN; GDĐP gửi ngày 18/10/2025);

- Thời gian nộp đề cương về BGH qua Email: [thcstanhoi@bentre.edu.vn](mailto:thcstanhoi@bentre.edu.vn) ngày 22 tháng 10 năm 2025 và bằng văn bản giấy (có ký tên của người/nhóm soạn thảo, phê duyệt của tổ chuyên môn và của Ban giám hiệu);

- Không sử dụng các đề kiểm tra làm đề cương ôn tập;

- Giáo viên bộ môn các khối lớp gửi thư viện câu hỏi và bài tập lên hệ thống Kho học liệu của trường trên nền tảng K12online trước 01 tuần kiểm tra. Gửi đề kiểm tra lên nền tảng K12online sau khi kiểm tra xong.

### b) Ra đề kiểm tra

- Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận thống nhất việc thành lập ma trận đề KT, bản đặc tả ở các môn/khối lớp theo tinh thần chỉ đạo của Ngành;

- Bản đặc tả và ma trận phải được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt;

- Trường ra Quyết định thành lập Ban soạn thảo ra đề KT các môn. Căn cứ vào đề cương ôn tập, ma trận đề kiểm tra của tổ/nhóm chuyên môn, bản đặc tả, thư viện câu hỏi và bài tập, Ban soạn thảo ra 02 đề KT (chính thức, dự bị) của từng môn/khối lớp;

- Ban soạn thảo đề kiểm tra biên soạn đề dựa vào ngân hàng câu hỏi đã xây dựng. Đề kiểm tra có trọng tâm nhưng phải bao quát chương trình, kiểm tra được kiến thức toàn diện đến thời điểm kiểm tra;

- Phân trắc nghiệm ít nhất 02 mã đề;

- Giáo viên trong Ban soạn thảo đề KT đóng gói thành file nén (*đặt tên môn - khối lớp*) gồm: ma trận, bản đặc tả, 02 đề KT (ghi rõ: **Đề chính thức, Đề dự bị**), đáp án, phiếu khai báo địa chỉ sử dụng thư viện và câu hỏi gửi đề KT trực tiếp qua địa chỉ email: hoanghanhbentre@gmail.com chậm nhất ngày **25/10/2025**. Riêng các môn/hoạt động giáo dục: GDTC; Âm Nhạc; Mĩ thuật Hoạt động TN; GDĐP; thực hành Tin học 7, 8, 9 trước ngày 20 tháng 10 năm 2025;

- Duyệt đề: 13 giờ ngày 30 tháng 10 năm 2025 tại Phòng Phó Hiệu trưởng. Các môn/hoạt động giáo dục: GDTC; Âm Nhạc; Mĩ thuật; thực hành Tin học 7, 8, 9; Hoạt động TN-HN; GDĐP lúc 13 giờ 23 tháng 10 năm 2025.

c) Sao in đề

Thành lập Ban sao in đề kiểm tra tất cả các môn học và tổ chức sao in tuyệt đối an toàn, bí mật, hoàn tất các đề vào ngày 02 tháng 11 năm 2025. Riêng các môn/hoạt động giáo dục: GDTC; Âm Nhạc; Mĩ thuật Hoạt động TN; GDĐP; thực hành Tin học 7, 8, 9 hoàn tất ngày 25/10/2025.

## 5. Chấm, trả bài KT

- Việc chấm bài kiểm tra phải được tiến hành khách quan, chính xác, khoa học; giáo viên chấm phải ghi phần lời phê một cách cụ thể, theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; lời phê phải có tác dụng khuyến khích, biểu dương ưu điểm và giúp học sinh nhận ra hạn chế, khuyết điểm cũng như nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm và hướng khắc phục phù hợp; phải khóa hết phần giấy còn bỏ trống trước khi chấm bài; điểm bài kiểm tra phải ghi bằng số và bằng chữ;

- Trường tổ chức kiểm tra việc chấm bài của giáo viên trước khi trả bài cho học sinh (có thể thực hiện bằng hình thức chấm chéo giữa các giáo viên cùng bộ môn - trừ các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật); việc kiểm tra, thẩm định này phải có biên bản cụ thể;

- Cập nhật điểm lên trên hệ thống Vn.edu ngay sau khi chấm trả bài cho học sinh.



### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với Lãnh đạo trường

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai đến cán bộ, giáo viên thực hiện;
- Thành lập các Ban phục vụ kiểm tra giữa kỳ;
- Sinh hoạt quy chế đến GV và HS.

#### 2. Đối với TTCM và cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ chuyên môn thảo luận, thống nhất thực hiện các nội dung theo kế hoạch;
- Tham gia coi kiểm tra đúng thời gian, nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ;
- Thực hiện các thông tin, báo cáo kịp thời theo từng thời điểm của nội dung kế hoạch.

#### 3. Đối với học sinh

Tham gia ôn tập, tham gia kiểm tra giữa kỳ nghiêm túc.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026 của Trường Trung học cơ sở Tân Hội. Đề nghị các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và giáo viên bộ môn nghiên cứu và thực hiện tốt nội dung trên. Nếu có vấn đề còn chưa rõ, cần liên hệ với lãnh đạo trường để được giải đáp kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Huỳnh Công Phi**