

Số: 102/KH-TTHCSTH

Mỏ Cày, ngày 05 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Ôn tập và Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025-2026

Căn cứ Hướng dẫn số 2610/SGDDĐT-GDPT ngày 27 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long về việc hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-TTHCSTH ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Trường Trung học cơ sở Tân Hội về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường Trung học cơ sở Tân Hội xây dựng Kế hoạch Ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025-2026 (gọi chung là kiểm tra) với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hệ thống kiến thức trong chương trình học kỳ I để học sinh tham gia kiểm tra có hiệu quả và đạt chất lượng cao.
- Kiểm tra đánh giá quá trình học tập của học sinh phải chính xác, khách quan, công bằng. Qua đó đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Kiểm tra đánh giá việc thực hiện Quy chế chuyên môn, không để các hiện tượng tiêu cực xảy ra.
- Đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến của các trường trong năm học 2025-2026.
- Căn cứ kết quả kiểm tra cuối kỳ I, nhà trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong học kỳ II năm học 2025-2026, đặc biệt ở khối lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

- Đề kiểm tra có trọng tâm nhưng phải bao quát chương trình, kiểm tra được kiến thức toàn diện của học kỳ.
- Nhà trường, tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục của từng môn học, từng hoạt động giáo dục đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học/hoạt động giáo dục của Chương trình GDPT 2018, đồng thời có định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình và các nội dung đã được quy định.



- Tiến hành kiểm tra đúng Quy chế qua các mặt: Tổ chức, phân công ôn tập, coi kiểm tra, chấm và trả bài kiểm tra.

- Tổ chức ôn tập, ra đề đúng nội dung theo kế hoạch giáo dục.

- Tổ chức giao nhận đề kiểm tra đúng Quy chế và tuân thủ việc bảo mật.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm các yêu cầu về thời gian nộp câu hỏi, bản đặc tả, ma trận và đáp án đề kiểm tra; coi kiểm tra; nhận bài, chấm bài, chấm kiểm tra chéo; nhập điểm; báo cáo chất lượng;... theo quy định trong kế hoạch.

- Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian; thời lượng và lịch KT

- Thời gian KT: từ 22/12/2025 đến 02/01/2026:

+ Các môn/hoạt động giáo dục: GDTC; Mỹ thuật; Âm Nhạc; Hoạt động TN-HN; GDĐP; Tin học (kiểm tra trực tuyến); kỹ năng Nói môn tiếng Anh kiểm tra từ ngày: 22/12 đến 26/12/2025.

+ Lịch kiểm tra như sau:

LỚP	GDTC	MĨ THUẬT	ÂM NHẠC	TIN HỌC	GDĐP	HĐTN-HN	Nói T. Anh
6/1	Tiết 1, thứ 6 (26/12) chiều	Tiết 2, thứ 4 (24/12) chiều	Tiết 1, thứ 3 (23/12) Sáng	Tiết 1, thứ 4 (24/12), Sáng	Tiết 3, thứ 6 (26/12), chiều	Tiết 1, Thứ Hai (22/12), Sáng	Chiều (26/12) Tiết 1
6/2	Tiết 2, thứ 6 (26/12) chiều	Tiết 3, thứ 3 (23/12) chiều	Tiết 3, thứ 3 (23/12) Sáng	Tiết 3, thứ 4 (24/12), Chiều	Tiết 1, thứ 6 (26/12), chiều	Tiết 2, Thứ Hai (22/12), Chiều	Chiều (26/12) tiết 2
6/3	Tiết 3, thứ 6 (26/12) chiều	Tiết 1, thứ 6 (26/12) sáng	Tiết 4, thứ 3 (23/12) Sáng	Tiết 2, thứ 4 (24/12), Chiều	Tiết 2, thứ 6 (26/12), chiều	Tiết 1, Thứ Hai (22/12), Chiều	Chiều (26/12) tiết 3
7/1	Tiết 1, thứ 4 (24/12) chiều	Tiết 2, thứ 2 (22/12) sáng	Tiết 1, thứ 5 (25/12) Sáng	Tiết 1, thứ 6 (26/12), Chiều	Tiết 1, Thứ Hai (22/12), Chiều	Tiết 2, thứ ba, (23/12) chiều	Chiều 22/12 và 23/12 tiết 4
7/2	Tiết 3, thứ 4 (24/12) chiều	Tiết 3, thứ 5 (25/13) sáng	Tiết 4, thứ 5 (25/12) Sáng	Tiết 2, thứ 6 (26/12), Chiều	Tiết 2, Thứ Hai (22/12), Chiều	Tiết 4, thứ ba (23/12) sáng	Sáng (25/12) Tiết 3
7/3	Tiết 2, thứ 4 (24/12) chiều	Tiết 1, thứ 4 (24/12) chiều	Tiết 3, thứ 5 (25/12) Sáng	Tiết 3, thứ 6 (26/12), Chiều	Tiết 3, Thứ Hai (22/12), Chiều	Tiết 1, thứ ba, (23/12) chiều	Sáng 24/12 tiết 4
8/1	Tiết 3, thứ 4 (24/12) Sáng	Tiết 3, thứ 6 (26/12) sáng	Tiết 3, thứ 4(24/12) Chiều	Tiết 4, thứ 4 (24/12), Chiều	Tiết 1, thứ 6 ngày 26/12, chiều	Tiết 3, thứ 2 (22/12), Chiều	Sáng (25/12) Tiết 4
8/2	Tiết 2, thứ 4 (24/12) Sáng	Tiết 4, thứ 2 (22/12) sáng	Tiết 2, thứ 4(24/12) Chiều	Tiết 1, thứ 2 (22/12), Chiều	Tiết 1, thứ 6 ngày 26/12, chiều	Tiết 3, thứ 2 (22/12), Chiều	Sáng (25/12) Tiết 1
8/3	Tiết 3, thứ 5 (25/12) Sáng	Tiết 1, thứ 3 (23/12) chiều	Tiết 1, thứ 4 (24/12) Chiều	Tiết 3, thứ 3 (23/12), Chiều	Tiết 1, thứ 6 ngày 26/12, chiều	Tiết 2, thứ 2 (22/12), Chiều	Chiều (23/12) Tiết 2

LỚP	GDTC	MĨ THUẬT	ÂM NHẠC	TIN HỌC	GDĐP	HĐTN-HN	Nói T. Anh
9/1	Tiết 2, thứ 4 ngày 24/12, chiều	Tiết 1, thứ 5 (25/12) sáng	Tiết 2, thứ 3 (23/12) Chiều	Tiết 1, thứ 3 (23/12), Chiều	Tiết 2, thứ 6 (26/12) chiều	Tiết 1, Thứ 5 (25/12) Sáng	Sáng 24/12 tiết 1
9/2	Tiết 3, thứ 4 ngày 24/12, chiều	Tiết 2, thứ 2 (22/12) sáng	Tiết 3, thứ 3 (23/12) Chiều	Tiết 2, thứ 4 (24/12), Chiều	Tiết 3, thứ 6 (26/12) chiều	Tiết 2, Thứ Hai (22/12), Chiều	Sáng 25/12 tiết 2
9/3	Tiết 1, thứ 4 ngày 24/12, chiều	Tiết 3, thứ 4 (24/12) chiều	Tiết 1, thứ 3 (23/12) Chiều	Tiết 3, thứ 2 (22/12), Chiều	Tiết 3, thứ 6 (26/12) chiều	Tiết 1, thứ 4 (24/12), sáng	Chiều (26/12) tiết 4

+ Các môn còn lại: kiểm tra từ ngày 29/12/2025 đến ngày 02/01/2026.

- Thời lượng KT và lịch kiểm tra:

+ Khối 8, 9: kiểm tra buổi sáng (có mặt tại trường 6 giờ 45 phút);

+ Khối 6, 7: kiểm tra buổi chiều (có mặt tại trường 12 giờ 45 phút).

Thời gian	Khối 6, 7, 8, 9	Ghi chú
Thứ Hai (29/12/2025)	Ngữ Văn (90 phút) Địa lí (45 phút)	
Thứ Ba (30/12/2025)	Toán (90 phút) GDĐP (45 phút)	
Thứ Tư (31/12/2025)	T. Anh (60 phút) Lịch sử (45 phút)	
Thứ Sáu (02/01/2026)	Công nghệ (45 phút) KHTN (60 phút)	

2. Hình thức ra đề kiểm tra

a) Môn Ngữ văn:

- Hình thức: tự luận 100%;

- Cấu trúc: gồm kiểm tra kỹ năng đọc hiểu và kỹ năng viết (Đề không sử dụng lại ngữ liệu đã được học, theo Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông):

+ Đọc hiểu: 5 điểm/10: câu hỏi đủ các cấp độ tư duy;

+ Viết: 5 điểm: viết bài theo kiểu bài phù hợp với thực tế chương trình dạy học hiện hành của từng khối lớp.

b) Môn Toán:

- Phần 1: Câu hỏi trắc nghiệm nhiều lựa chọn (08 câu, 2.0 điểm).

- Phần 2: Câu trắc nghiệm đúng sai (01 câu, gồm 04 ý, mỗi ý 0,25 điểm);

- Phần 3: Tự luận (7.0 điểm).

c) Môn tiếng Anh

- Kiểm tra các kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ;

- Đề gồm phần Viết trên giấy: Nghe, Đọc, Viết, Kiến thức ngôn ngữ (8.0 điểm) và phần Nói: đọc thoại/vấn đáp/dự án học tập (2.0 điểm);

- Đối với phần Nói (2.0 điểm): giáo viên được giao nhiệm vụ ra đề: chủ đề/câu hỏi/dự án học tập phải bám vào yêu cầu cần đạt ở các đơn vị bài.

d) Môn Khoa học tự nhiên

- Trắc nghiệm: 7 điểm (70%)

+ Phần 1: Câu hỏi trắc nghiệm nhiều lựa chọn (12 câu - 3 điểm; mỗi câu 0,25 điểm);

+ Phần 2: Câu hỏi trắc nghiệm đúng sai (4 câu - 4 điểm; mỗi câu gồm 4 ý, mỗi ý 0,25 điểm).

- Tự luận: 3 điểm (30%).

e) Môn Lịch sử và Địa lý

- Phần 1: Câu hỏi trắc nghiệm nhiều lựa chọn (08 câu - 2.0 điểm/mỗi phân môn).

- Phần 2: Tự luận (3.0 điểm/mỗi phân môn).

* Thời gian: 45 phút/mỗi phân môn.

g) Môn Giáo dục công dân

- Trắc nghiệm: 7 điểm (70%)

+ Phần 1: Câu hỏi trắc nghiệm nhiều lựa chọn (12 câu - 3 điểm; mỗi câu đúng 0,25 điểm);

+ Phần 2: Câu hỏi trắc nghiệm đúng sai (4 câu - 4 điểm; mỗi câu gồm 4 ý, mỗi ý đúng 0.25 điểm).

- Tự luận: 3 điểm (30%).

- Thời gian: 45 phút.

h) Môn Công nghệ

- Phần 1: Câu hỏi trắc nghiệm nhiều lựa chọn (12 câu, 3.0 điểm, mỗi câu 0,25 điểm).

- Phần 2: Câu trắc nghiệm đúng sai (4 câu - 4 điểm; mỗi câu gồm 4 ý, mỗi ý 0,25 điểm);

- Phần 3: Tự luận (3.0 điểm).

i) Môn Tin học

- Phần 1: Câu hỏi trắc nghiệm một lựa chọn (28 câu, 7.0 điểm, mỗi câu 0.25 điểm).

- Phần 2: Tự luận (3.0 điểm/thực hành).

* Thời gian: 45 phút (30 phút trắc nghiệm+15 phút thực hành).

k) Môn Mĩ thuật

Kiểm tra thực hành sản phẩm

l) Môn Âm nhạc

- Hình thức: Kiểm tra thực hành

Khối 6: 04 bài hát “Mùa khai trường, Tiếng chuông và ngọn cờ, Niềm tin thấp sáng trong tim em, Đi cấy lúa”; 03 bài đọc nhạc “Bài đọc nhạc số 1, 2, 3”; 03 bài Nhạc cụ thể hiện tiết tấu “Bài thực hành số 1, 2, 3”; 03 bài Nhạc cụ thể hiện giai điệu “Bài thực hành số 1, 2, 3”.

Khối 7: 04 bài hát “Vui đến trường, Niềm vui gia đình, Lời cô, Lí đĩa bánh bò”; 02 bài đọc nhạc “Bài đọc nhạc số 1, 2”; 03 bài Nhạc cụ thể hiện tiết tấu “Bài thực hành số 1, 2, 3”; 03 bài Nhạc cụ thể hiện giai điệu “Bài thực hành số 1, 2, 3”.

Khối 8: 04 bài hát “Ước mơ hồng, Ngôi nhà của chúng ta, Con đò thời gian, Khi vui xuân sang”; 03 bài đọc nhạc “Bài đọc nhạc số 1, 2, 3”; 03 bài Nhạc cụ thể hiện tiết tấu “Bài thực hành số 1, 2, 3”; 02 bài Nhạc cụ thể hiện giai điệu “Bài thực hành số 1, 2”.

Khối 9: 04 bài hát “Mùa thu ngày khai trường, Tình mẹ, Em yêu biển đảo quê em, Bay đến ước mơ”; 03 bài đọc nhạc “Bài đọc nhạc số 1, 2, 3”; 03 bài Nhạc cụ thể hiện tiết tấu “Bài thực hành số 1, 2, 3”; 02 bài Nhạc cụ thể hiện giai điệu “Bài thực hành số 1, 2”.

m) Môn Giáo dục thể chất

- Hình thức: Kiểm tra thực hành

Khối 6: Kỹ thuật ném bóng

Khối 7: Kỹ thuật nhảy xa

Khối 8: Kỹ thuật nhảy cao kiểu “bước qua”

Khối 9: Kỹ thuật nhảy cao “kiểu nằm nghiêng”

- Đối với những học sinh không kiểm tra thực hành được thì kiểm tra bằng lý thuyết. (Khối 9: Bốn giai đoạn của kỹ thuật nhảy cao kiểu nằm nghiêng).

n) Giáo dục địa phương

- Hình thức: bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

- Trong kiểm tra, đánh giá, khuyến khích ra câu hỏi, yêu cầu liên quan đến nội dung đọc thêm nhưng phần nội dung yêu cầu này **không vượt quá 15%** tổng yêu cầu cần đạt của đề kiểm tra. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng khối lớp; nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

o) Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp

- Hình thức: Bài thực hành, dự án học tập,... theo mẫu tập huấn (theo hướng dẫn chuyên môn của Sở GD&ĐT tỉnh Vĩnh Long và theo quy định tập

huấn chuyên môn cụ thể của Sở GD&ĐT tỉnh Vĩnh Long), trong đó có tiêu chí đánh giá bám sát yêu cầu cần đạt của hoạt động giáo dục được quy định trong mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3. Nội dung đề kiểm tra

- Nội dung kiểm tra phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường, của từng môn học, từng hoạt động giáo dục đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục của Chương trình GDPT 2018, đồng thời có định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình và các nội dung đã được quy định;

- Tuyệt đối không cho đề kiểm tra ngoài phạm vi chương trình học sinh đã học và giới hạn yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục hiện hành của từng khối lớp.

- Kiểm tra kiến thức trọng tâm nhất từ tuần 1 đến thời điểm ôn tập kiểm tra. Độ khó của đề kiểm tra: Thực hiện theo đặc trưng của bộ môn theo các chỉ đạo của Sở.

- Các đề kiểm tra được biên soạn dựa vào ngân hàng câu hỏi, thư viện đề kiểm tra đã xây dựng. Đề kiểm tra có trọng tâm nhưng phải bao quát chương trình, kiểm tra được kiến thức toàn diện của học kỳ.

4. Việc ôn tập, soạn đề kiểm tra, sao in

4.1. Ôn tập

- Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận thống nhất đề cương ôn tập. Chú ý soạn rõ mỗi phân môn, mỗi chương cần liệt kê những nội dung ôn tập cụ thể. Riêng các môn có bài tập như Toán, KHTN ... soạn rõ nội dung lí thuyết, các dạng bài tập cần ôn;

- Không sử dụng các đề kiểm tra làm đề cương ôn tập;

- Giáo viên dạy lớp phải có đề cương ôn tập chuyển đến học sinh, trước ít nhất một tuần so với thời điểm kiểm tra. Đề cương được Tổ chuyên môn và lãnh đạo trường phê duyệt trước khi chuyển đến học sinh.

- Thời gian nộp đề cương về BGH bằng văn bản và qua Email: thcstanhoi@bentre.edu.vn ngày 12 tháng 12 năm 2025;

- Giáo viên bộ môn các khối lớp gửi thư viện câu hỏi và bài tập của từng khối lớp vào lên hệ thống Kho học liệu của trường trên nền tảng K12online sau khi kết thúc môn/hoạt động giáo dục đã được kiểm tra.

4.2. Soạn đề kiểm tra

- Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận thống nhất việc thành lập ma trận đề KT, bản đặc tả ở các môn/khối lớp theo tinh thần chỉ đạo của Ngành;

- Trường ra Quyết định thành lập Ban soạn thảo đề KT các môn. Căn cứ vào đề cương ôn tập, ma trận đề kiểm tra của tổ/nhóm chuyên môn, bản đặc tả, thư viện câu hỏi và bài tập, Ban soạn thảo ra 02 đề KT (*chính thức, dự bị*) của từng môn/khối lớp;

- Ban soạn thảo đề kiểm tra biên soạn đề dựa vào ngân hàng câu hỏi, thu viện đề kiểm tra đã xây dựng. Đề kiểm tra có trọng tâm nhưng phải bao quát chương trình, kiểm tra được kiến thức toàn diện của thời gian kiểm tra;

- Phần trắc nghiệm (nếu có) ít nhất 02 mã đề;

- Giáo viên trong Ban soạn thảo đề KT đóng gói thành file nén (đặt tên môn - khối lớp) gồm: ma trận, bản đặc tả, 02 đề KT (ghi rõ: **Đề chính thức, Đề dự bị**), đáp án, gửi đề KT trực tiếp qua địa chỉ email: hoanghanhbentre@gmail.com chậm nhất ngày **16/12/2025**.

- Duyệt đề: 13 giờ ngày 19 tháng 12 năm 2025 tại Phòng Phó Hiệu trưởng.

4.3. Sao in đề

Thành lập Ban sao in đề kiểm tra tất cả các môn học và tổ chức sao in tuyệt đối an toàn, bí mật, hoàn tất các đề vào ngày 22 tháng 12 năm 2025.

5. Chấm, trả bài KT

- Khách quan, chính xác, khoa học; giáo viên chấm ghi phần lời phê cụ thể, theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; lời phê phải có tác dụng khuyến khích, biểu dương ưu điểm và giúp học sinh nhận ra hạn chế, khuyết điểm cũng như nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm và hướng khắc phục phù hợp; khóa hết phần giấy còn bỏ trống trước khi chấm bài; điểm bài kiểm tra ghi bằng số và bằng chữ;

- Trường tổ chức kiểm tra việc chấm bài của giáo viên trước khi trả bài cho học sinh (bằng hình thức chấm chéo với các giáo viên cùng bộ môn - trừ các môn Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật); việc kiểm tra, thẩm định có biên bản cụ thể. Thời gian từ ngày 02/01/2026 đến hết ngày 06/01/2026; chấm chéo ngày 07/01/2026 đến ngày 09/01/2026; trả bài cho học sinh bắt đầu 12/01/2026 đến khi hoàn thành công việc.

- Cập nhật điểm lên trên hệ thống Vn.edu ngay sau khi chấm trả bài cho học sinh (có thông báo riêng).

6. Về việc cho học sinh vắng kiểm tra cuối kỳ I kiểm tra bù

- Bà Hoàng Thị Hạnh, Phó Hiệu trưởng phụ trách, tổ chức; đảm bảo đúng quy chế kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra lại từ ngày **02/01/2026** đến hết ngày **03/01/2026** (tùy tình hình thực tế và số lượng học sinh vắng).

- Đề kiểm tra cấu trúc và độ khó của đề kiểm tra bù tương đương với đề kiểm tra cuối kỳ đã sử dụng trước đó.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo trường

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai đến cán bộ, giáo viên thực hiện;

- Ban hành các Quyết định thành lập Ban soạn thảo đề kiểm tra, Ban sao in đề kiểm tra, Ban coi kiểm tra, chấm kiểm tra của tất cả các môn học/hoạt động giáo dục...;

- Xếp lịch, phân công kiểm tra hàng buổi: ông Huỳnh Công Phi (buổi sáng); bà Hoàng Thị Hạnh (buổi chiều);

- Sinh hoạt quy chế đến GV (18/12) và HS (15/12).

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai lại Kế hoạch KTCK I cho giáo viên trong tổ; duyệt kế hoạch ôn tập từng bộ môn và nộp cho Lãnh đạo trường theo đúng quy định; theo dõi, kiểm tra việc ôn tập KTCK I của giáo viên.

- Thực hiện đúng theo sự phân công, công việc trong kế hoạch; tổ chức việc sắp xếp ngân hàng câu hỏi các môn ở học kì I và ngân hàng đề kiểm tra đảm bảo cho việc soạn đề KTCK I năm học 2025-2026 theo thời gian quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình và tiến độ cho điểm của giáo viên trong tổ để đảm bảo cho việc KTCK I.

- Tổ chức sinh hoạt lại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; nội qui, quy định về công tác KTCK I cho giáo viên trước ngày **18/12/2025**.

- Phân công giáo viên đưa câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra (có kèm theo ma trận và đáp án) lên hệ thống LMS, website hoặc kho học liệu của trường sau khi kết thúc việc tổ chức KTCK I đầy đủ theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời về công tác KTCK I năm học 2025-2026 của tổ chuyên môn.

2. Đối với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Giáo viên bộ môn soạn đề cương ôn tập, lập kế hoạch ôn tập cho bộ môn nộp cho Tổ trưởng duyệt, theo dõi việc thực hiện; tổ chức ôn tập theo đề cương cho từng bộ môn; thực hiện coi, chấm, trả bài kiểm tra đúng theo quy định của nhà trường; GVBM phải có mặt khi học sinh kiểm tra môn của mình để soát đề và nhận bài sau khi kết thúc kiểm tra.

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức sinh hoạt nội qui, quy định việc kiểm tra cho học sinh; thông báo đầy đủ các thông tin về KTCK I cho học sinh lớp chủ nhiệm; báo cáo công tác chủ nhiệm theo yêu cầu của trường; hướng dẫn học sinh trực vệ sinh trong các buổi kiểm tra theo phân công;

- Tham gia coi kiểm tra đúng thời gian, nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Thực hiện các thông tin, báo cáo kịp thời theo từng thời điểm của nội dung kế hoạch.

4. Đối với các bộ phận, nhân viên tổ Văn phòng

- Thực hiện đúng theo sự phân công trong Kế hoạch và hỗ trợ khi có yêu

câu của Hiệu trưởng;

- Nhân viên Bảo vệ, Tạp vụ trực bảo vệ và hỗ trợ công việc khác khi có yêu cầu của Hiệu trưởng trong suốt thời gian KTCK I năm học 2025-2026;

- Ông Dương Hoàng Nam lập danh sách, số báo danh học sinh dự kiểm tra, các mẫu biên bản phục vụ cho đợt kiểm tra (khối 9: 4 phòng; khối 8: 4 phòng; khối 7: 5 phòng; khối 6: 4 phòng);

- Ông Lê Tấn Vinh; ông Trần Lâm Hà, hỗ trợ phân công, theo dõi vệ sinh các buổi kiểm tra.

5. Đối với học sinh

Tham gia ôn tập, tham gia kiểm tra cuối kỳ nghiêm túc.

Trên đây là nội dung Kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025-2026 của Trường Trung học cơ sở Tân Hội. Đề nghị các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và giáo viên bộ môn nghiên cứu và thực hiện tốt nội dung trên. Nếu có vấn đề còn chưa rõ, cần liên hệ với lãnh đạo trường để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- CB, GV, NV trường (thực hiện);
- Lưu: VT.



Huỳnh Công Phi